



**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES  
(CCAP)**

**Accord-cadre n° 2025-048-00-00  
Prestations de sécurisation de type CDN-WAF du site internet  
elysee.fr**

Procédure de passation :

Appel d'offres ouvert

Articles de la procédure concernée :

Articles L 2124-2, R 2124-2-1° et R 2161-2 à  
R 2161-5 du code de la commande publique

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE I – OBJET ET FORME DE L’ACCORD-CADRE .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE II – DOCUMENTS CONTRACTUELS.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE III – DESCRIPTION DES PRESTATIONS FAISANT L’OBJET DE L’ACCORD-CADRE ....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE IV – DURÉE ET DÉLAI D’EXÉCUTION .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE V – CONDITIONS D’EXÉCUTION DE L’ACCORD-CADRE .....</b>	<b>4</b>
5.1 – DÉFAILLANCE DU TITULAIRE .....	4
5.2 – RÉDACTION, ENVOI ET RÉCEPTION DES BONS DE COMMANDE .....	4
<b>ARTICLE VI – OBLIGATIONS DU TITULAIRE .....</b>	<b>5</b>
6.1 - OBLIGATION DE RÉSULTAT .....	5
6.2 - OBLIGATIONS CONCERNANT LE PERSONNEL .....	5
6.3 - OBLIGATIONS DE DISCRÉTION - CLAUSES DE SÉCURITÉ ET DE CONFIDENTIALITÉ .....	6
6.4 – OBLIGATION D’ASSURANCES .....	7
6.5 – OBLIGATIONS LÉGALES.....	7
6.6 – OBLIGATION D’HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ .....	7
<b>ARTICLE VII – OBLIGATIONS DE LA PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE VIII – OPÉRATIONS DE VÉRIFICATION .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE IX – GARANTIE .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE X – PÉNALITÉS ET EXÉCUTION AUX FRAIS ET RISQUES .....</b>	<b>8</b>
10.1 – PÉNALITÉS.....	8
10.2 – EXÉCUTION AUX FRAIS ET RISQUES .....	8
<b>ARTICLE XI – NATURE ET CONTENU DES PRIX .....</b>	<b>8</b>
11.1 – GÉNÉRALITÉS .....	8
11.2 – PRIX DES FOURNITURES ET DES PRESTATIONS.....	9
11.3 – MODALITÉS DE RÉVISION DES PRIX.....	9
<b>ARTICLE XII – ETABLISSEMENT DES FACTURES .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE XIII – DÉLAI GLOBAL DE PAIEMENT .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE XIV – AVANCES.....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE XV – CHANGEMENTS AFFECTANT L’OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE XVI – SOUS-TRAITANCE .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE XVII – DROIT DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE XVIII – CESSIION OU NANTISSEMENT .....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE XIX – RÉSILIATION, LITIGES ET CONTENTIEUX .....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE XX – DÉVELOPPEMENT DURABLE .....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE XXI – DÉROGATIONS AU CCAG/TIC.....</b>	<b>12</b>

## **ARTICLE I – Objet et forme de l'accord-cadre**

Le présent accord-cadre a pour objet la réalisation de **prestations de sécurisation de type CDN-WAF du site internet elysee.fr**.

Il s'agit d'un accord-cadre exécuté exclusivement au moyen de bons de commande en application des dispositions des articles L 2125-1-1° et R 2162-1 à R 2162-6 et R 2162-13 et R 2162-14 du code de la commande publique.

Les prestations ne sont pas alloties.

- Il s'agit d'un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande.
- Le marché ne comporte pas de montant minimum.
- Le montant maximum du marché est fixé à 141 000 € HT par an, soit 564 000 € HT toutes périodes de reconductions confondues

La direction de la communication (DIRCOM) est chargée de l'exécution de l'accord-cadre pour la présidence.

## **ARTICLE II – Documents contractuels**

Les pièces contractuelles, composant l'accord-cadre sont par ordre de priorité décroissant :

- l'acte d'engagement (AE) et son annexe :
  - annexe 1 à l'acte d'engagement : annexe financière ;
- le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes :
  - annexe 1 au CCAP : engagement de confidentialité ;
  - annexe 2 au CCAP : accord de confidentialité ;
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de techniques de l'information et de la communication (CCAG-TIC) approuvé par arrêté du 30 mars 2021 ;
- le mémoire technique du titulaire.

Le présent accord-cadre constitué des documents contractuels définis ci-dessus exprime l'intégralité des obligations contractuelles des parties.

L'exemplaire original de ces documents conservé dans les archives de la présidence de la République fait seul foi. Aucune condition générale ou spécifique figurant dans les documents envoyés par le titulaire ne peut s'intégrer au présent l'accord-cadre. Il en est ainsi, sans que cette liste soit exhaustive, des conditions figurant sur les factures et des conditions énoncées dans les documents commerciaux.

## **ARTICLE III – Description des prestations faisant l'objet de l'accord-cadre**

Les spécifications techniques des prestations sont définies dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

## **ARTICLE IV – Durée et délai d'exécution**

La durée d'exécution de l'accord-cadre court, à compter de la date de notification, pour une période **de douze (12) mois**. L'accord-cadre est reconductible trois (3) fois par reconduction tacite. La durée de chaque période est de douze (12) mois. Le titulaire ne peut refuser la reconduction. **La durée totale de l'accord-cadre ne peut excéder quatre (4) ans.**

En cas de non-reconduction de l'accord-cadre, la décision de non reconduction est communiquée au titulaire au minimum un (1) mois avant la date anniversaire de la notification de l'accord-cadre. Aucune indemnité n'est versée au titulaire en cas de non reconduction de l'accord-cadre par la présidence de la République.

Si le montant maximum d'une période de l'accord-cadre fixé à l'article 1 du présent CCAP est atteint avant la fin de la durée d'exécution de cette période, alors cette dernière prendra fin automatiquement. Dans ce cas seul, la reconduction peut être anticipée par décision expresse du pouvoir adjudicateur adressée au titulaire par courrier recommandé avec accusé de réception. La décision constate l'atteinte du maximum du marché hors taxes sur la période et fixe la date de reconduction de l'accord-cadre. La période sera alors reconduite expressément, sans que le titulaire ne puisse s'y opposer.

Pour la dernière période, si le montant maximum de l'accord-cadre fixé à l'article 1 du présent CCAP est atteint avant la fin de la durée d'exécution de l'accord-cadre, ce dernier prendra fin automatiquement sans qu'il soit nécessaire de procéder à la notification d'une décision au titulaire. Dans ce cas, aucune indemnité ne sera versée au titulaire.

Les différents délais d'exécution sont précisés dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

## **ARTICLE V – Conditions d'exécution de l'accord-cadre**

### **5.1 – Défaillance du titulaire**

Le titulaire est considéré comme défaillant s'il n'est pas en mesure d'exécuter totalement ou partiellement les prestations dans les délais prévus. L'impossibilité du titulaire de respecter les délais d'une commande peut entraîner l'exécution de l'accord-cadre à ses frais et risques, voire, en cas de non-respect répété, la résiliation de l'accord-cadre.

Aucune dérogation aux délais d'exécution ne sera accordée, sauf en cas de force majeure, de circonstances exceptionnelles. Dans ce cas, les demandes de sursis d'exécution ou de prolongation de délai d'exécution sont adressées au représentant du pouvoir adjudicateur. La décision en matière de prolongation du délai de livraison est prononcée par la présidence de la République.

### **5.2 – Rédaction, envoi et réception des bons de commande**

Les bons de commande sont émis au fur et à mesure des besoins. Chaque bon de commande est notifié au titulaire par tout moyen faisant foi, pour donner date certaine de sa réception, y compris par courriel et comporte les mentions suivantes :

- le numéro de l'accord-cadre mentionné en 1<sup>ère</sup> page de l'acte d'engagement ;
- la date d'émission ;
- le numéro du bon de commande ;
- les nom et adresse du titulaire ;
- le nom du département émetteur ;
- la désignation des prestations réalisées et les délais de réalisation ;
- les quantités commandées ;
- le prix hors taxe et le décompte en valeur ;
- le taux et le montant de la TVA ;
- le montant total TTC ;
- l'adresse de facturation ;
- la signature de la personne habilitée ou de son délégataire.

La réception du bon de commande par le titulaire vaut notification et ordre d'exécution des prestations demandées.

Toutefois, les bons de commande peuvent être modifiés ou complétés, sous réserve que le titulaire en ait été informé raisonnablement avant la réalisation. Si les modifications portent sur des termes mineurs, elles sont traduites par un simple échange électronique entre les parties, sans remettre en cause le montant du bon de commande. En ce cas, le bon de commande modifié devient définitif. Il donne lieu à la facturation prévue par le présent accord-cadre, déduction faite des éventuelles pénalités.

Si, en cours de validité, il s'avère nécessaire de modifier des termes essentiels d'un bon de commande, l'accord des parties sur ces modifications est concrétisé par la passation d'une commande modificative soumise aux mêmes règles administratives que le bon de commande concerné.

En cas d'annulation d'un bon de commande avant la prestation, le titulaire peut adresser à la présidence une demande de dédommagement relative aux dépenses engagées par lui dans le cadre de cette commande. La demande est examinée par la présidence de la République au vu du mémoire transmis à l'appui et accompagné des originaux des justifications afférentes.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre. Ils sont exécutoires même après la fin des délais contractuels de l'accord-cadre dès lors que la durée d'exécution des prestations stipulée aux bons de commande ne dépasse pas un délai de **quatre (4) mois**.

En cas de dénonciation et de même à l'échéance normale du terme contractuel du présent accord-cadre, le titulaire conserve la responsabilité de l'exécution des bons de commandes notifiés au cours de la période de validité de l'accord-cadre.

La présidence de la République peut, à tout moment, mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet d'un bon de commande avant l'achèvement de celles-ci par une décision de résiliation. Celle-ci est indiquée au titulaire par mél et confirmée par courrier envoyé en recommandé avec avis de réception.

## **ARTICLE VI – Obligations du titulaire**

### **6.1 - Obligation de résultat**

Le titulaire est soumis à une **obligation de résultat** pour l'exécution des prestations objets du présent accord-cadre et sous réserve de causes imputables à la présidence de la République.

Cette obligation concerne notamment le respect de la qualité des prestations exécutées et des fournitures proposées, le respect des horaires et délais prévus, la rigueur et la qualité des personnels affectés à la réalisation des prestations. A cet effet, le titulaire s'engage à prendre toute mesure permettant d'assurer la bonne exécution permanente de la prestation.

### **6.2 - Obligations concernant le personnel**

Dès la notification de l'accord-cadre, le titulaire désigne, parmi ses personnels, un correspondant qui sera l'unique interlocuteur de la présidence, pour la réalisation des prestations pendant toute la durée d'exécution de l'accord-cadre. Il rend compte à la présidence des interventions des équipes du titulaire.

Le correspondant désigné et le personnel du titulaire nécessaires à la réalisation des prestations confiées doivent recevoir l'accréditation de la présidence de la République.

Le titulaire est responsable de son personnel en toute circonstance et pour quelque motif que ce soit. Il est notamment responsable des actes et fautes commis par son personnel dans les locaux où il intervient. Il est tenu de réparer ou d'indemniser le préjudice qui en résulterait pour la personne publique ou les tiers.

Le titulaire fournit une liste des véhicules susceptibles d'accéder aux sites indiqués dans le bon de commande émis par la présidence.

Le titulaire s'engage, en cas de nécessité et pour quelque cause que ce soit, à remplacer dans les meilleurs délais le personnel initialement désigné et après accord de la présidence, par un personnel aux qualifications équivalentes. Il est entendu que ce changement doit être autorisé par la présidence et qu'il n'a aucune incidence sur le montant des prestations.

### **6.3 - Obligations de discrétion - Clauses de sécurité et de confidentialité**

**Autorisation d'accès** : les personnels du titulaire (et ses éventuels sous-traitants) qui ont accès aux locaux de la présidence de la République doivent être titulaires d'une accréditation, délivrée selon la procédure en vigueur à la présidence de la République. Les personnels sont soumis pendant leur séjour aux règles spécifiques concernant les personnels extérieurs et respectent les consignes de sécurité en vigueur à la présidence de la République. Avant tout début d'exécution des prestations, le titulaire de l'accord-cadre doit rencontrer le commandement militaire pour un rappel des règles de sécurité. Il remet à cette occasion l'accord de confidentialité signé par le titulaire de l'accord-cadre (voir annexe 1) et les engagements de responsabilité (voir annexe 2) signés par les personnels du titulaire et les éventuels sous-traitants qui interviendront au Palais de l'Élysée. La présidence de la République peut retirer son autorisation à tout moment sans énoncer ses motifs. Le titulaire s'engage à proposer d'autres personnes de niveau équivalent jusqu'à acceptation de celles-ci par la présidence de la République. Le titulaire s'engage à faire respecter l'ensemble de ces obligations par ses collaborateurs, société-mère, filiales et sous-traitants éventuels.

Le personnel du titulaire (et ses éventuels sous-traitants), susceptible, en fonction de la prestation, de vouloir accéder à la présidence, fournit dans les délais les plus rapides les informations nécessaires en ce qui concerne les véhicules (type de véhicule et plaques d'immatriculations, photocopies des pièces d'identité valides des conducteurs s'ils ne sont pas déjà accrédités). Cet accès est soumis à la validation du commandement militaire. En cas d'acceptation, le personnel accrédité du titulaire se soumet à toutes les mesures de sécurité, y compris les différentes inspections des véhicules et du matériel transporté. Tout manquement à cette clause pouvant entraîner un retard dans l'exécution des prestations demandées au titulaire lui serait imputé et il se verrait appliquer d'office les pénalités prévues au présent CCAP.

**Utilisation du matériel de la présidence** : les personnels du titulaire ne sont autorisés à utiliser le matériel de la présidence de la République qu'en présence d'un agent de la présidence et après accord formel de celui-ci. Dans ce cas, le titulaire est responsable de la bonne utilisation des matériels mis à sa disposition.

**Règles générales de confidentialité** : le titulaire s'interdit de manière générale de communiquer à quiconque, directement ou indirectement, tout ou partie des informations de quelque nature que ce soit qui lui auront été communiquées par la présidence de la République, ou dont il aurait eu connaissance à l'occasion de l'exécution des prestations. Les informations de la présidence de la République et dont le titulaire a connaissance à l'occasion de l'exécution de l'accord-cadre présentent un caractère confidentiel. Elles ne peuvent en aucun cas être communiquées à un tiers sans une autorisation préalable expresse et écrite accordée par la présidence de la République.

Aucune copie des informations détenues par la présidence de la République ne peut être effectuée par le titulaire, sauf autorisation préalable expresse et écrite accordée par la présidence de la République. La réalisation d'une copie sans autorisation est considérée par la présidence de la République comme une violation des dispositions relatives au respect du secret dans l'exécution de la prestation. Le titulaire demande expressément l'accord de la présidence de la République avant de la citer dans ses références commerciales. En cas de violation de ces dispositions, l'accord-cadre peut être résilié de plein droit par la présidence de la République sans préjudice des poursuites pénales éventuelles.

Aucune dérogation aux prescriptions ci-dessus ne pourra être acceptée du titulaire ou exigée de lui, y compris en vue de pourvoir au remplacement inopiné, fortuit ou même urgent d'un personnel du titulaire.

Le non-respect ou l'inobservation par le titulaire des mesures de sécurité, même dans les cas où ils résultent d'une imprudence ou d'une négligence, est considéré comme une faute pouvant conduire la présidence à résilier sa commande aux torts et aux frais et risques du titulaire, sans que celui-ci ne puisse se prévaloir d'un quelconque préjudice des réparations éventuelles qui lui seront demandées par la présidence.

## **6.4 – Obligation d’assurances**

Les dispositions relatives à l’obligation d’assurance sont celles indiquées dans l’article 9 du CCAG-TIC.

## **6.5 – Obligations légales**

Le titulaire et ses sous-traitants sont tenus de se conformer aux prescriptions légales et réglementaires en vigueur relatives aux droits du travail et de la sécurité sociale. Le titulaire a l’obligation de fournir spontanément à la présidence de la République tous les 6 mois à compter de la date de signature de l’accord-cadre et jusqu’à la fin d’exécution de celui-ci, les documents prévus aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8254-2 à D.8254-4 du Code du travail.

En cas d’inexactitude des documents et renseignements ou de refus de produire ces pièces, la présidence pourra résilier l’accord-cadre aux torts du titulaire, sans indemnités.

## **6.6 – Obligation d’hygiène et de sécurité**

Les dispositions du décret n° 92-158 du 20 février 1992 sont applicables en ce qui concerne les prescriptions particulières d’hygiène et de sécurité aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure. Le titulaire est tenu de respecter les règles d’hygiène et de sécurité auxquelles est soumis chaque bâtiment dans lequel il intervient.

## **ARTICLE VII – Obligations de la présidence de la République**

La présidence s’engage :

- à communiquer les coordonnées du chef de projet, responsable du suivi de l’accord-cadre ;
- à signaler au titulaire les moindres anomalies de fonctionnement constatées lors de l’utilisation du service.

## **ARTICLE VIII – Opérations de vérification**

Il sera fait une dérogation aux articles 32 (vérification qualitatives) et 33.2 (décisions après vérifications, à l’issue des vérifications qualitatives) du CCAG-TIC.

En effet, les opérations de vérification qualitatives auront pour objet de contrôler notamment que le titulaire :

- a mis en œuvre les moyens définis dans l’accord-cadre, conformément aux prescriptions qui y sont fixées ;
- a réalisé les prestations définies dans l’accord-cadre comme étant à sa charge, conformément aux dispositions contractuelles.

La présidence vérifiera que les prestations sont conformes aux stipulations de l’accord-cadre.

La présidence procédera aux opérations de vérifications et notifiera sa décision dans un délai maximum d’un mois à compter de la date de la livraison ou de mise en service. Passé ce délai, la réception des prestations est réputée acquise.

A l’issue des opérations de vérification qualitative, la présidence prononcera : la réception, l’ajournement, la réfaction ou le rejet des prestations conformément à l’article 34 du CCAG-TIC.

## **ARTICLE IX – Garantie**

Le titulaire garantit que les prestations réalisées sont conformes aux différentes normes et réglementations en vigueur.

## **ARTICLE X – Pénalités et exécution aux frais et risques**

### **10.1 – Pénalités**

Les manquements aux dispositions des CCAP et CCTP sont sanctionnés comme précisé ci-dessous.

Par dérogation au CCAG-TIC, les pénalités s'appliquent dès le premier euro.

Elles sont cumulables entre elles et sont imputées de droit sur les factures du titulaire sans mise en demeure préalable.

#### **Pénalités :**

<b>Faits générateurs</b>	<b>Pénalités</b>
Non-respect du délai de GTI et GTR (article 3.2.2 du CCTP)	Cinq cents (500) euros par heure de retard quand le délai est fixé en minutes ou en heures, ou cinq-cents (500) euros par jour de retard quand le délai est fixé en jours
Non-respect du taux de disponibilité annuel (article 2.1 du CCTP)	Cent (100) euros par heure terminée d'indisponibilité
Non-respect des livrables à transmettre au titre de l'article 4.2 (compte rendus, bilan, tableaux de bord)	Cent (100) euros par jour de retard
Retard dans la mise en service de la solution (article 4.4 du CCTP)	Cinq cents (500) euros par jour de retard à compter de la date fixée par la présidence dans le bon de commande

Dans le cas d'un manquement qui ne serait pas de la responsabilité du titulaire ou de l'un de ses sous-traitants, mais d'un tiers autre, aucune pénalité ne sera applicable au titulaire.

Si, sur la durée totale de l'accord cadre, des pénalités, quelle que soit leur nature, ont été appliquées au moins trois (3) fois, la présidence se réserve la possibilité de le résilier aux torts du titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à une indemnité.

### **10.2 – Exécution aux frais et risques**

De manière générale, toute prestation objet de l'accord-cadre, mal exécutée ou exécutée avec retard, donnera lieu à des opérations correctrices dans les délais définis conjointement par le titulaire et les représentants de l'Intendance.

Conformément à l'article 54 du CCAG/TIC, la présidence se réserve la possibilité de faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par l'accord-cadre, aux frais et risques du titulaire, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation de l'accord-cadre prononcée aux torts du titulaire.

## **ARTICLE XI – Nature et contenu des prix**

### **11.1 – Généralités**

D'une manière générale, les prix sont réputés comprendre tous les frais et dépenses nécessaires à l'initialisation de l'accord-cadre, à son exécution, à son suivi et au respect des obligations de résultat prises par le titulaire, au titre du présent accord-cadre.

L'euro (€) est la monnaie de l'accord-cadre.

Sauf stipulation contraire, les prix comprennent notamment :

- l'exécution de la prestation commandée par la présidence dans les conditions prévues à l'accord-cadre ou au bon de commande émis par la présidence ;
- la main d'œuvre ;
- la participation aux réunions éventuellement prévues à l'accord-cadre pour l'exécution des prestations ;
- les éventuelles vérifications à la charge du titulaire consécutivement à l'exécution de la prestation ;
- la réparation, par le titulaire, des dommages éventuels qu'il aurait causés lors de l'exécution de la prestation.

## 11.2 – Prix des fournitures et des prestations

**Les prix sont établis dans l'annexe financière à l'acte d'engagement.** Outre les frais et prestations mentionnés précédemment dans les généralités, les prix comprennent l'ensemble des prestations définies dans le CCTP.

Les prix sont révisibles selon les modalités définies ci-après (article 11.3).

**Commande sur devis pour des prestations non listées dans l'annexe financière :** à titre exceptionnel, la présidence pourra effectuer des commandes sur devis si, en cours d'exécution du marché, des besoins directement rattachés à l'objet du marché et non prévus dans l'annexe financière surviennent, le titulaire transmet à la demande de la présidence de la République un devis détaillé. Le devis comporte une décomposition du prix précisant les postes de dépense par nature. L'annexe financière est mise à jour sans qu'il y ait lieu d'établir un avenant. Ce devis doit avoir été accepté de manière formelle et écrite par le représentant de la présidence de la République avant tout commencement d'exécution des prestations. Les prix unitaires figurant dans le devis ne devront pas être supérieurs à ceux que le titulaire applique à l'ensemble de sa clientèle. La présidence se réserve la possibilité au titulaire de lui demander des justificatifs à cet effet.

## 11.3 – Modalités de révision des prix

Les prix initiaux indiqués dans l'annexe financière à l'acte d'engagement sont réputés établis sur la base des conditions économique du mois de la remise des offres. Le mois est appelé "mois zéro".

Les prix sont révisibles annuellement pendant la durée de validité de l'accord-cadre, au maximum une fois par an, à la demande du titulaire ou à l'initiative de la présidence, à la hausse comme à la baisse, à la date anniversaire de notification de l'accord-cadre, par application de la formule suivante :

$$P = P_0 \times [0.60 + (0,40 \times (I_1/I_0))]$$

Dans laquelle :

P = prix révisé

P<sub>0</sub> = prix initial

I<sub>1</sub> = dernier indice SYNTEC\* connu à la date anniversaire de révision annuelle

I<sub>0</sub> = dernier indice SYNTEC\* connu à la date limite de remise des offres

(\*) SYNTEC : L'indice Syntec est publié chaque mois sur le site de la Fédération Syntec (<https://www.syntec.fr/>). En cas de cessation de publication ou de disparition de l'indice de référence, les parties conviennent d'adopter, par simple échange de lettre et sans que la passation d'un avenant ne soit nécessaire l'indice de remplacement publié, ou si aucun indice de remplacement n'est publié, de choisir un indice similaire.

**Les prix révisés ne seront valables que pendant les douze mois suivants.**

Clause de sauvegarde : L'administration se réserve le droit de résilier l'accord-cadre, sans indemnité à verser au profit du titulaire, si l'augmentation de prix appliquée par le titulaire est supérieure à **4 %** par rapport aux tarifs en vigueur à la date de notification de l'accord cadre.

Communication des prix révisés : Dans le cas où le titulaire fait une demande de révision des prix au plus tard deux mois avant la date anniversaire de l'accord-cadre, celle-ci doit parvenir par courriel à [dircom.caa@elysee.fr](mailto:dircom.caa@elysee.fr) ou par lettre recommandée avec avis de réception à :  
Présidence de la République - Cellule d'appui administrative DIRCOM  
55, rue du Faubourg Saint Honoré  
75 008 PARIS

Cette demande est accompagnée du nouveau tarif, d'une note explicative de l'évolution du tarif, ainsi que, le cas échéant, des prix publics du titulaire ayant connu une évolution. Trente jours avant la date anniversaire de l'accord-cadre, la présidence transmet par courrier son accord ou son refus (en cas notamment de dépassement de tarif ou de retard dans les délais de transmission à la présidence). Le silence gardé par la présidence ne vaut pas acceptation.

## **ARTICLE XII – Etablissement des factures**

Le paiement des prestations s'effectue après service fait, sur la base de l'annexe financière à l'acte d'engagement.

Les factures et les pièces justificatives doivent être déposées dans le portail CHORUS PRO à l'adresse suivante <https://chorus-pro.gouv.fr> en saisissant impérativement :

- le numéro d'engagement (ou bon de commande) ;
- le code service ; le numéro SIRET de la présidence ;
- le numéro de marché.

Chaque facture porte les mentions légales et les indications ci-dessous :

- le nom et l'adresse du titulaire ;
- la date d'émission de la facture ;
- le numéro de l'accord-cadre ;
- le numéro et la date du/des bons de commande ;
- la domiciliation des paiements (BIC, IBAN et domiciliation) ;
- la désignation des prestations commandées ;
- le détail des prix HT en euros ;
- le montant hors taxes des fournitures ;
- le taux et le montant de la TVA et des éventuelles autres taxes applicables au montant de la prestation.

Le titulaire joint à la facture une copie des documents nécessaires à la mise en paiement des prestations.

Par ailleurs, il est demandé au titulaire de transmettre ses factures le plus rapidement possible après le mois écoulé. En effet, passé un certain délai, les créances seront considérées comme prescrites en application des dispositions légales en vigueur.

## **ARTICLE XIII – Délai global de paiement**

La présidence de la République se libère des sommes dues au titre de l'accord-cadre par virement bancaire. Le délai de paiement est fixé à 30 jours à compter de la date de réception de la facture correspondante.

Lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'échéance prévue au contrat ou à l'expiration du délai de paiement, le titulaire a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité pour frais de recouvrement prévus aux articles 39 et 40 de la loi n° 2013-100 du 28 janvier 2013 portant diverses dispositions d'adaptation de la législation au droit de l'Union européenne en matière économique et financière.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Les intérêts moratoires courent à compter du jour suivant l'échéance prévue au contrat ou à l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse. Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

#### **ARTICLE XIV – Avances**

Le titulaire peut bénéficier, sauf renonciation expresse de sa part portée dans l'acte d'engagement, du versement d'une avance. Il sera fait application des dispositions de l'option A de l'article 11.1 du CCAG.

Le montant, le versement ainsi que le remboursement de l'avance sont régis par les articles R.2191-3 et suivants du code de la commande publique. Si les conditions de déclenchement de l'avance sont réunies, le montant de l'avance est fixé à 30% du montant de chaque bon de commande.

#### **ARTICLE XV – Changements affectant l'opérateur économique**

Durant la période de validité de l'accord-cadre, le prestataire est tenu de communiquer au responsable du service achats et finances, tout acte modifiant ou complétant les statuts de sa société. S'il néglige de se conformer à cette obligation, la présidence ne saurait être tenue pour responsable des retards de paiement des factures présentant une anomalie par comparaison aux indications figurant dans les actes constitutifs de l'accord-cadre.

#### **ARTICLE XVI – Sous-traitance**

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son accord-cadre à condition d'avoir obtenu, du pouvoir adjudicateur, l'acceptation et l'agrément des conditions de paiement de chaque sous-traitant. En vue d'obtenir cette acceptation et cet agrément, le titulaire remet au pouvoir adjudicateur (ou lui adresse par lettre recommandée avec accusé de réception) une déclaration de sous-traitance (formulaire DC4) dûment remplie et signée par le sous-traitant et le titulaire, comportant l'indication des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant et accompagnée des attestations de régularité fiscale et sociale du sous-traitant.

En cas de sous-traitance, le titulaire demeure personnellement responsable du respect de toutes les obligations résultant de l'accord-cadre tant envers le pouvoir adjudicateur qu'envers les personnels de la société. Le recours à la sous-traitance, sans acceptation préalable des conditions de paiement, expose le titulaire à la résiliation de l'accord-cadre sans indemnités.

#### **ARTICLE XVII – Droit de propriété intellectuelle**

Il sera fait application des dispositions du chapitre VII du CCAG-TIC.

Les livrables suivants issus de l'exécution du marché (comptes-rendus, bilan, documentation) sont considérés comme des résultats confidentiels et seront cédés à titre exclusif à la présidence en application des dispositions de l'article 46.2.1 du CCAG-TIC.

Enfin, conformément à l'article 46.2.3 du CCAG-TIC : les données intégrées ou générées dans le cadre du présent marché (notamment : trafic, incidents, connexions, données utilisateurs et gestionnaires) sont confidentielles et appartiennent exclusivement à la présidence. Le titulaire dispose d'un accès aux données dans le cadre de l'exécution du présent marché aux seules fins de son exécution. Le titulaire s'interdit d'en faire un quelconque usage, direct ou indirect, en dehors des prestations du présent marché, sauf autorisation préalable et expresse de l'acheteur.

## **ARTICLE XVIII – Cession ou nantissement**

Les créances nées ou à naître peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions du code de la commande publique. En cas de sous-traitance, le présent accord-cadre ne peut être nanti qu'à hauteur des prestations exécutées par le titulaire.

## **ARTICLE XIX – Résiliation, litiges et contentieux**

Les conditions de résiliation énoncées au chapitre 8 du CCAG-TIC s'appliquent.

En cas de litige résultant de l'application des clauses de l'accord-cadre, la loi française est seule applicable. Le tribunal compétent pour les litiges relatifs à l'application des clauses de l'accord-cadre est le tribunal administratif de Paris, sis :

7 rue de Jouy  
F-75181 Paris  
Courriel : [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)  
Tél : 01 44 59 44 00  
Fax : 01 44 59 46 46

## **ARTICLE XX – Développement durable**

Le marché ne comporte pas de clause d'insertion sociale.

Conformément à l'article 7.1 du CCAG-TIC, le titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage. Il doit être en mesure d'en justifier le respect, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande de la présidence.

## **ARTICLE XXI – Dérogations au CCAG/TIC**

Article du présent CCAP	Article du CCAG auquel il est fait dérogation	Objet de la dérogation
8	32	Vérifications qualitatives
8	33.2	Décisions après vérifications, à l'issue des vérifications qualitatives
10.1	14	Pénalités

# ANNEXE 1 AU CCAP

## ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITÉ

Je, soussigné (e), ....., m'engage, aux termes du présent engagement, vis à vis de la société ....., à respecter dans le cadre de la prestation exécutée pour le compte de la présidence de la République les obligations suivantes :

- ne pas utiliser les informations, directement ou indirectement, de quelque manière et à quelque titre que ce soit, pour mon compte ou pour le compte de tiers, ou permettre une telle utilisation, à d'autres fins que celles prévues dans le cadre de la prestation ;
- limiter strictement la divulgation des informations aux seules personnes auxquelles il est nécessaire de les divulguer dans le cadre de la prestation, et à faire adhérer celles-ci au présent engagement de confidentialité ;
- prendre toutes dispositions pour protéger ou garder strictement confidentiel les informations qui m'ont été remises dans le cadre de la prestation ;
- restituer immédiatement ou à détruire toutes les informations et documents et leurs éventuelles reproductions, duplications, copies quand la prestation aura été exécutée.

En cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du titulaire peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-13 et suivants et 226-16 et suivants du code pénal.

Les obligations contenues dans le présent engagement de confidentialité resteront en vigueur jusqu'à la date de clôture du marché.

Fait à Paris le .../.../...

SIGNATURE

(précédée de la mention "Lu et approuvé")

## ANNEXE 2 AU CCAP

### ACCORD DE CONFIDENTIALITE

Les supports informatiques et documents fournis par la présidence de la République à la société \_\_\_\_\_ restent la propriété de la présidence de la République.

Les données contenues dans ces supports et documents sont strictement couvertes par le secret professionnel (article 226-13 du code pénal), il en va de même pour toutes les données dont la société prend connaissance à l'occasion de l'exécution du contrat qui la lie à la présidence de la République.

Conformément à l'article 34 de la loi informatique et libertés modifiée, la société s'engage à prendre toutes précautions utiles afin de préserver la sécurité des informations et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

La société sus nommée s'engage donc à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel :

- ne prendre aucune copie des documents et supports d'informations qui lui sont confiés, à l'exception de celles nécessaires à l'exécution de la présente prestation prévue au contrat, l'accord préalable du propriétaire des fichiers ou des documents est nécessaire ;
- ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées au présent contrat ;
- ne pas divulguer ces documents ou informations à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales ;
- prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques en cours d'exécution du contrat ;
- prendre toutes mesures de sécurité, notamment matérielles, pour assurer la conservation et l'intégrité des documents et informations traités pendant la durée du présent contrat ;
- et en fin de contrat, à procéder à la destruction de tous fichiers informatisés ou document renfermant des informations relatives à la présidence de la République.

À ce titre, la société sus nommée ne pourra sous-traiter l'exécution des prestations à une autre société, ni procéder à une cession de marché sans l'accord préalable de la présidence de la République.

Fait à Paris le .../.../.....(en deux exemplaires)

Pour la présidence de la République

Nom :

Titre :

SIGNATURE

Pour la société

Nom :

Titre :

SIGNATURE